

Untuk Badan Hukum (harap dicetak pada kop surat perusahaan)

SURAT KUASA

Yang bertandatangan di bawah ini,

1. Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____

KTP/ SIM No. : _____

2. Nama : _____
Jabatan : _____
Alamat : _____

KTP/ SIM No. : _____

dalam hal ini bertindak dalam jabatannya/jabatan mereka tersebut di atas, demikian sah mewakili Direksi dari dan selaku demikian untuk dan atas nama **PT.....**, selaku pemilik(.....) saham atau jumlah lain sebagaimana tercantum dalam daftar pemegang saham per tanggal pencatatan (*recording date*), dalam PT METRODATA ELECTRONICS Tbk, berkedudukan di Jakarta (“Perseroan”)

selanjutnya disebut **Pemberi Kuasa**;

dengan ini memberi kuasa kepada:

1. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Pemegang KTP/
Paspor No. :

2. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Pemegang KTP/
Paspor No. :

baik bertindak secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama selanjutnya disebut **Penerima Kuasa**.

K H U S U S

untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan (“Rapat”) yang diselenggarakan di Jakarta, Nafiri Convention Hall (Rava Room), APL Tower Lantai 8 Central Park, Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Jakarta Barat 11470, pada hari Selasa, tanggal 8 Juni 2021 atau pada tanggal dan tempat lain yang ditetapkan oleh Perseroan.

Untuk keperluan tersebut, **Penerima Kuasa** berhak menghadap kepada siapapun, meminta dan memberikan keterangan-keterangan, mengeluarkan suara, menerima segala keputusan dalam Rapat, membuat dan menandatangani segala akta/surat yang diperlukan, serta melakukan segala tindakan yang dianggap baik dan perlu sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam anggaran dasar Perseroan tersebut, Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas dan peraturan-peraturan pelaksanaan dan peraturan-peraturan lainnya yang berlaku, tidak ada yang dikecualikan.

Kuasa ini diberikan kepada **Penerima Kuasa** dengan syarat-syarat:

1. Kuasa ini berlaku efektif sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa.
2. **Pemberi Kuasa** menjamin akan meratifikasi segala tindakan dari **Penerima Kuasa** berdasarkan Surat Kuasa ini.
3. **Penerima Kuasa** berhak untuk mengalihkan atau memindahkan kuasa-kuasa yang diberikan kepadanya kepada orang lain.
4. **Pemberi Kuasa** dengan ini melepaskan hal-hal mengenai berakhirnya kuasa sebagaimana diatur dalam pasal 1813, pasal 1814 dan pasal 1816 Kitab Undang-undang Hukum Perdata Indonesia.
5. Surat Kuasa ini tetap berlaku untuk penyelenggaraan Rapat-Rapat termasuk penundaan Rapat, Rapat ke-2 dan/atau ke-3 (apabila Rapat ke-1 dan/atau Rapat ke-2 tidak memenuhi kuorum).

Demikian Surat Kuasa ini ditandatangani di Jakarta pada tanggal..... 2021

Pemberi Kuasa,

Penerima Kuasa,

Materai 10.000

Nama :

Jabatan :

catatan:

- Lampirkan copy KTP/paspor **Pemberi Kuasa & Penerima Kuasa**.
- Lampirkan copy anggaran dasar & perubahan terakhir (terutama perihal kewenangan direksi dan susunan direksi yang terakhir).
- Surat kuasa ini harus diajukan kepada Direksi Perseroan pada jam kerja Perseroan, di APL Tower Lantai 37 Suite 1-8, Jl. Letjen S. Parman Kav. 28, Jakarta Barat 11470 dan sudah diterima selambatnya tanggal 3 Juni 2021;